

ПРОТОКОЛ №2
заседания комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на
территории городского округа город Мегион

07.02.2020

город Мегион

Присутствовали:

Алчинов И.Г.	исполняющий обязанности первого заместителя главы города, председатель комиссии
Коржиков А.П.	управляющий делами администрации города, заместитель председателя комиссии
Романова Н.В.	начальник отдела аналитической работы и прогнозирования департамента экономической политики, секретарь комиссии

Члены рабочей группы:

Доронин В.П.	директор департамента экономического развития и инвестиций
Зайцев Д.Н.	начальник управления архитектуры и градостроительства
Капуста Н.В.	начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров
Луткова О.Л.	начальник управления информационной политики
Мартынюк Н.А.	заместитель главы города – директор департамента финансов
Суконкина О.А.	уполномоченный по вопросам переписи на территории городского округа город Мегион
Петриченко А.В.	начальник юридического управления
Толстунов А.А.	заместитель директора департамента муниципальной собственности
Уварова И.А.	заместитель главы города по социальной политике
Химичук Ю.С.	начальник управления экономического развития и труда департамента экономического развития и инвестиций
Чумак О.И.	заместитель главы города
Шамиев И.Д.	директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О результатах работы регистраторов по актуализации списков адресов домов Всероссийской переписи населения 2020 года и картографического материала, контрольной численности населения и состоянии адресного хозяйства.

(Ю.С.Химичук, Н.В.Романова)

РЕШИЛИ:

1.1.Заместителю главы города (О.И.Чумак):

1.1.1.Разработать мероприятия по устранению нарушений в адресном хозяйстве.

Срок исполнения: 28.02.2020.

1.1.2.Устранить нарушения в адресном хозяйстве, согласно представленным замечаниям.

Срок исполнения: 15.04.2020.

1.1.3.Уточнить численность населения, проживающего в МКД и ИЖС (провести анализ контрольной численности населения, полученной по результатам актуализации списков адресов домов городского округа).

Срок исполнения: 15.04.2020.

1.1.4.Продолжить контроль за ходом работ по упорядочению адресного хозяйства и его содержанию в надлежащем порядке в период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок исполнения: постоянно, до 01.10.2020.

1.2.Управлению архитектуры и градостроительства совместно с уполномоченным по вопросам переписи на территории городского округа город Мегион провести работу по сопоставлению адресов домов муниципального образования в автоматизированной системе для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Всероссийской переписи населения (АС ВПН-2020) и в «Федеральной информационной адресной системе» (ФИАС).

Срок исполнения: 28.04.2020.

2.О подборе помещений для размещения участков. О привлечении временного персонала на договорной основе для проведения ВПН – 2020.

(Ю.С.Химичук, Н.В.Романова)

РЕШИЛИ:

2.1.Совместить стационарные участки с переписными в одном помещении.

2.2.Департаменту муниципальной собственности (А.А.Толстунов), заместителю главы города по социальной политике (И.А.Уварова), директору департамента экономического развития и инвестиций (В.П.Доронин), заместителю главы города (О.И.Чумак) провести работу по подбору помещений для размещения переписных и стационарных участков в соответствии с установленными нормами и требованиями (обеспеченных охраной, сейфом, рабочим местом с компьютером и интернетом).

Срок исполнения: 18.02.2020.

2.3.Уполномоченному по вопросам переписи на территории городского округа город Мегион (О.А.Суконкина):

2.3.1.Провести работу по формированию реестров (основной состав, резерв) желающих участвовать в переписи в качестве переписного персонала.

2.3.2. Совместно с Мегионским центром занятости провести работу по привлечению незанятого населения для участия в качестве переписного персонала.

2.4. Управлению 'информационной политики (О.Л.Луткова) проинформировать на официальном сайте администрации города, в газете «Мегионские новости», в официальных группах в социальных сетях население о желании участвовать в переписи в качестве переписного персонала.

Срок исполнения: постоянно, до 25.07.2020.

3. О размещении в период с 01.10.2020 по 31.10.2020 в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) стационарных переписных участков (рассмотреть возможность привлечения сотрудников МФЦ к работе в качестве переписчиков с учетом заключения с ними гражданско-правовых договоров).

(Ю.С.Химичук, Н.В.Романова)

РЕШИЛИ:

3.1. Директору МКУ «МФЦ» (И.Д.Шамиев):

3.1.1. Выделить помещение для размещения в период с 14.09.2020 по 10.11.2020 стационарных переписных участков.

3.1.2. Рассмотреть возможность привлечения сотрудников МФЦ к работе в качестве переписчиков с учетом заключения с ними гражданско-правовых договоров (освобождены от основной работы).

Срок исполнения: 14.09.2020.

4. О проведении информационно-разъяснительной работы об участии в переписи работников бюджетной сферы с использованием ЕПГУ.

(Ю.С.Химичук, Н.В.Романова)

РЕШИЛИ:

4.1. Заместителям главы города, руководителям органов администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и предприятия:

4.1.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди работников муниципальных учреждений и предприятий о необходимости принятия участия в ВПН – 2020.

4.1.2. Организовать в учреждениях и предприятиях рабочие места для прохождения переписи через Единый портал государственных услуг.

Срок исполнения: постоянно, до 25.10.2020.

5. Информацию о выполнении мероприятий предоставлять в указанные сроки в департамент экономического развития и инвестиций.

6. Департаменту экономического развития и инвестиций осуществлять формирование отчета в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Ямало-Ненецкому автономному округу.

Председатель рабочей группы

И.Г.Алчинов

Секретарь рабочей группы

Н.В.Романова